**KØRETILLADELSE**

**Lån af tjenestebil, studerende ECE**

Lån af ECE´s tjenestebiler er primært til de ansatte medarbejdere, og derfor stiller vi som udgangspunkt ikke vores tjenestebiler til rådighed for de studerede.

Hvis der foreligger en særlig årsag, og det godkendes af vejleder, skal nedenstående udfyldes og returneres til ece@au.dk senest 3 hverdage før udlevering af nøgler/lån af bil.

[Læs om regler om brug af Universitetets tjenestebiler](https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekruttering-og-ansaettelse/koersel/koersel-i-tjenestebil/)

**Udfyldes af den studerende:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Mobilnr. |  |
| AU-ID |  |
| AU e-mail |  |
| Formål og destination |  |
| Dato og tidsrum |  |

**Udfyldes af vejleder:**

|  |  |
| --- | --- |
| Vejleders navn |  |
| Jeg har sikret, at den studerende har et gyldigt kørekort (sæt kryds) |  |
| Jeg har sikret, at bilen kun benyttes til det godkendte formål (sæt kryds) |  |
| Jeg har sikret, at den studerende er bekendt med reglerne for kørsel i tjenestebiler, herunder Forsikringsforholdene (sæt kryds) |  |
| Eventuelt sag og sagsnr. |  |

 Dato Underskrift studerende

 Dato Underskrift vejleder